

## PREMESSA dal Sinodo 47° della diocesi di Milano circa la Celebrazione del Matrimonio (Cost. 408)

paragrafo 1: La celebrazione del matrimonio avvenga di norma nella parrocchia dello sposo o della sposa. Solo per validi motivi di necessità o di convenienza pastorale, esso può essere celebrato in altra parrocchia.

paragrafo 4: Il parroco, quindi, di norma, non acconsenta a richieste di celebrazione del matrimonio nella sua parrocchia, se espresse da nubendi che non sono suoi parrocchiani. Con atteggiamento paziente e attento alla situazione dei nubendi, illustri loro la norma della Chiesa; sottolinei, in particolare, che solo validi motivi di necessità o di convenienza pastorale possono permettere la celebrazione delle nozze in una parrocchia diversa da quella dello sposo o della sposa; con chiarezza e discrezione li inviti a rivolgersi al parroco competente per l'istruttoria matrimoniale e a verificare con lui la loro situazione e le loro richieste. Particolarmente attenti a tutte queste direttive siano anche i responsabili di chiese non parrocchiali, dei santuari, di chiese con particolari richiami storici o artistici.

### **ADEMPIMENTI IN PREPARAZIONE DEL MATRIMONIO**

#### **1. Scelta del luogo della Celebrazione**

*Occorre recarsi dal Parroco di uno degli sposi, quello che poi accompagnerà nell'iter di preparazione e metterlo al corrente di quanto si ha intenzione di fare.*

*Ottenuto il parere favorevole circa il luogo della Celebrazione, perché condivide i motivi della scelta, e dopo aver ottenuto il suo consenso scritto, chiedere informazioni presso il Santuario ai fini di programmare l'eventuale data della Celebrazione.*

#### **2. Documenti da preparare**

*Il Parroco di uno dei due nubendi provvederà all'istruttoria in vista della celebrazione e indicherà quali documenti bisogna preparare (almeno quattro mesi prima delle nozze):*

- *certificato di **battesimo-cresima** da chiedere alla parrocchia del Battesimo di ciascuno, per "uso matrimonio"*
- *attestato di frequenza al **corso prematrimoniale** (lo rilascia la parrocchia che ha organizzato il corso)*
- *"**certificato contestuale**" personale (rilasciato dal Comune di residenza), che contiene tre certificazioni: cittadinanza italiana, residenza, stato libero.*
- *esito delle **pubblicazioni religiose** (che si fanno dopo il "consenso" nelle parrocchie dove si abita o dove si è vissuti nella giovinezza).*
- *esito delle **pubblicazioni civili** (la richiesta è presentata in uno dei due Comuni degli sposi, il quale provvede a trasmetterla anche all'altro, dando poi l'esito alla parrocchia che le ha richieste).*

#### **3. Incontro col Parroco del luogo della Celebrazione**

*Al termine dell'iter di preparazione il Parroco di uno dei due nubendi, che ha raccolto tutti i documenti nella cartella chiamata "**Posizione Matrimoniale**", rilascerà agli sposi la cartella chiamata "**Stato dei Documenti con Licenza ad altro Parroco**" alla quale unirà il "**Nulla osta civile**" in originale, rilasciato dal Comune che ha fatto le pubblicazioni: questi documenti devono esser consegnati sollecitamente al Parroco del luogo della Celebrazione del Matrimonio.*

#### **4. Preparazione del Rito**

*In occasione dell'incontro col Parroco della Celebrazione occorre occuparsi degli aspetti organizzativi:*

- *il libretto con la **liturgia del Matrimonio** (letture, preghiere dei fedeli, formula del rito, benedizione solenne: un aiuto si trova nel portale [www.chiesadimilano.it](http://www.chiesadimilano.it))*
- *scelta dell'**organista**, dei **cantori** o del **coro**, del **fotografo** (che abbia l'attestato di qualificazione), del **fiorista**...*
- *qualche giorno prima del rito: **prova del rito**, possibilità della **Confessione** (dei nubendi e di altri parenti)...*

Per qualsiasi dubbio, richiesta, proposta  
utilizzare il telefono della Parrocchia S.Maria del Monte 0332-229223 interno 2.  
In mancanza di risposta lasciare un messaggio in segreteria telefonica



**Parrocchia S. Maria del Monte  
in Sacro Monte di Varese**

via Assunzione, 21 - 21100 Varese  
tel. 0332 - 229.223

[sacromonte@chiesadimilano.it](mailto:sacromonte@chiesadimilano.it)  
[www.sacromontedivarese.it](http://www.sacromontedivarese.it)

**MATRIMONIO in data ..... ore .....**

**Cognome-Nome dello sposo**

**Cognome-Nome della sposa**

.....

.....

nato a .....

nata a .....

in data .....

in data .....

battezzato a .....

battezzata a .....

in data .....

in data .....

residente in .....

residente in .....

in via .....

in via .....

stato civile .....

stato civile .....

religione .....

religione .....

cittadinanza .....

cittadinanza .....

professione .....

professione .....

indirizzo mail .....

indirizzo mail .....

telefono .....

telefono .....

**TESTIMONI**

**TESTIMONI**

1. ....

1. ....

di anni ..... professione .....

di anni ..... professione .....

residenza .....

residenza .....

2. ....

2. ....

di anni ..... professione .....

di anni ..... professione .....

residenza .....

residenza .....

**DICHIARAZIONE:**

- Comunione dei beni**
- Separazione dei beni**